

**מידע, הודעות והתראות**  
(העמלות נקובות בש"ח, אלא אם צוין אחרת)

מספר סעיף	תיאור העמלה	סכום/ שיעור	מינ' / מקס'	מועד גביה **	הוצאות נוספות	ח-ן / 960 (אסמכתא)	הערות למטה
2.1 2.1.1	<b>מידע ממוחשב</b> תדפיסי שאילתות בעמדה לשירות עצמי (כולל שאילתות בפקסימיליה):			סוף חודש		003223 (919)	(1) (2)
2.1.2	תדפיסים בנושא עו"ש במטבע ישראלי מעל 7 בחודש יתר הנושאים	1.50 לתדפיס 2.30 לתדפיס					
2.1.3	תדפיס שאילתות באמצעות מסוף הפקיד	4.30 לתדפיס		סוף חודש		005730 (1016)	(3)
2.1.4	הפקת קבצי נתונים ממוחשבים באמצעות דיסקט, סרט מגנטי, דואר אלקטרוני וכד' שוברים מגנטיים / כל סוג מידע אחר	150.0 להפקה				002758 (716)	
2.1.6	הפקת דף חשבון בתדירות מיוחדת לבקשת הלקוח (במט"י ובמט"ח) בתדירות יומית בתדירות אחרת (שבועית, חודשית)	90.0 לחודש 7.25 להפקה	מקס' - 90.0 לחודש	סוף חודש		001379 (832)	(4) (5)

1. תדפיס דף חשבון המכיל 6 פעולות ומעלה - פטור.
2. הפקת שאילתה "שערוך כללי" / "תדפיס משכנתאות" אחת לחודש – פטורה מעמלה.
3. בגין הפקה/צילום דף מתעריפון לעיון לקוחות, בהתאם לבקשת הלקוח, תיגבה עמלה בשיעור של 0.5 ש"ח לדף.
4. לקוחות בעלי חשבון במט"י ובמט"ח, יחויבו בעמלה זו עבור כל נושא בנפרד.
5. העמלה הינה בגין השירות ללא קשר למספר ימי העסקים בחודש או לכמות הדפים המופקים. \*\* מועד גביית העמלה הינו ביום ביצוע הפעולה, אלא אם צוין אחרת.

**מידע, הודעות והתראות (המשך)**  
 (העמלות נקובות בש"ח, אלא אם צוין אחרת)

מספר סעיף	תיאור העמלה	סכום/ שיעור	מינ' / מקס'	מועד גביה **	הוצאות נוספות	ח-ן / 960 (אסמכתא)	הערות למטה
2.1.7	הפקת דו"ח שיקים דחויים	0.25 לשיק	מינ' - 15.0 להפקה מקס' - 60.0 להפקה			003665 (754)	
2.2	<b>שירותים בנקאיים בתקשורת שירותים בפקסימיליה</b>			בתחילת חודש עבור חודש קודם	ראה סעיפים 2.1.1, 2.1.2	001603 (987)	(1) (2)
2.2.2	<b>שירותים בפקסימיליה</b>						
2.2.2.1	"טלר-פקס" - דמי מנוי	30.00 לחודש					
2.2.2.5	שידור בפקסימיליה בארץ	9.20 לעמוד				004572 (732)	(3)
2.2.2.6	שידור בפקסימיליה לחו"ל	46.00 לעמוד				004572 (732)	

1. טלרפקס - מחשבון שני ומעלה לאותו מספר פקס - 15 ש"ח (50%).
  2. לקוחות שיוגדרו כמנוי טלרפקס יוגדרו אוטומטית כרשאים לקבל בנוסף, שירותי טלרפון ולבצע ברור חשבונות מוגבלים.
  3. משלוח פקס בין סניפי הבנק הבינלאומי וסניפי בנק פאג"י לשם עדכון סניף הלקוח לגבי ביצוע הפקדות בחשבון הלקוח – ללא חיוב עמלה.
- \*\* מועד גביית העמלה הינו ביום ביצוע הפעולה, אלא אם צוין אחרת.

**מידע, הודעות והתראות (המשך)**  
(העמלות נקובות בש"ח, אלא אם צוין אחרת)

מספר סעיף	תיאור העמלה	סכום/ שיעור	מינ' / מקס'	מועד גביה **	הוצאות נוספות	ח-ן / 960 (אסמכתא)	הערות למטה
2.2.2.7	שידור פקס ממוכן - בארץ - לחו"ל	2.50 להודעה 2.50\$ להודעה		בתחילת חודש עבור חודש קודם		006540 (732)	
2.2.3	גישה ישירה למחשב הבנק - תשלום חד פעמי - תשלום שוטף (חודש)	<u>ON-LINE</u> 1,000.0 160.0		בתחילת חודש עבור חודש קודם		004076 (715 - תבל) (729 - דנאל)	
2.2.4	העברת תנועות חשבון ב-E.D.I (מבזק בנקאי)	18.00 לחודש		תחילת חודש		001611 (733)	(1)
2.2.5	בנקאות ישירה בסולארי (sms)	14.9 לחודש		סוף חודש		009213 (1006)	(2) (3)
2.3 2.3.1	<b>שיחזור מידע</b> הפקה או הדפסה של מסמכים המצויים במאגר הממוחשב לבקשת לקוח	17.0 לבקשה בתוספת של 0.5 לכל עמוד				001344 (755)	(4) (5) (6)

1. החיוב הינו ברמת לקוח ללא קשר למספר החשבונות שנתוניהם מועברים לתא האלקטרוני.
  2. החיוב הינו עבור כל חשבון בנפרד עבור כל מספר טלפון בו ביקש הלקוח לקבל את המידע.
  3. במסגרת מבצע, הוזל שיעור העמלה ל 9.9 ש"ח לחודש, תוקף המבצע הינו עד להודעה חדשה.
  4. כולל שיחזור הודעה מרוכזת.
  5. סכום העמלה לבקשה ייגבה בגין השירות, גם במקרים בהם לא אותרו/הופקו מסמכים כלשהם.
  6. העמלה לא תיגבה בגין הפקת או הדפסת העתק אחד של מסמכים שהינם מתקופה של 6 חודשים לפני סגירת החשבון, אשר הפקתם התבקשה במהלך 6 חודשים מיום סגירת החשבון
- \*\* מועד גביית העמלה הינו ביום ביצוע הפעולה, אלא אם צוין אחרת.

**מידע, הודעות והתראות (המשך)**  
 (העמלות נקובות בש"ח, אלא אם צוין אחרת)

מספר סעיף	תיאור העמלה	סכום/ שיעור	מינ' / מקס'	מועד גביה **	נוספות הוצאות	ח-ן / 960 (אסמכתא)	הערות למטה
2.3.2	איתור מסמכים	35.0 לבקשה בתוספת של 0.5 לכל עמוד				(880) 001131	(1) (2) (5)
2.3.4	הצגת צילומי שיקים באינטרנט	10.0 לחודש		סוף חודש		(1003) 005137	(3)
2.3.5	הכנת מידע מיוחד הכרוך באיסוף נתונים	100.0 לשעת עבודה				(736) 004084	(4)
2.3.8	שחזור תנועות בניירות ערך לכל תאריך	1.3 לפעולה	מינ' – 65.0 לבקשה	סוף חודש		(991) 006354	
2.3.9	פירוט תיק לקוח (סטטיטמנט)	40.0 לבקשה		סוף חודש		(992) 004327	

1. עבור מסמכים הנמצאים בסניף יש לגבות את העמלה באופן ידני.
2. העמלה כוללת הוצאות צילום.
3. העמלה תיגבה לחודש או חלקו ללא תלות בכמות השיקים שהלקוח יצפה. כמו כן, העמלה תיגבה רק בחודש בו הלקוח יצפה בשיקים מעבר לשבוע מיום הצגתם.
4. צפייה בתצלומי שיקים עד 7 ימים מיום הצגתם אינה כרוכה בתשלום.
5. השירות כולל הפקת/ניתוח מידע על פעילותו של לקוח שבוצע עפ"י בקשת הלקוח, איסוף מידע היסטורי עבור לקוח, כגון: שיערי חליפין, שיעורי ריבית, מידע על ני"ע, דמי ניהול חשבון, עמלת הקצאת אשראי וכו'.
5. סכום העמלה לבקשה ייגבה בגין השירות, גם במקרים בהם לא אותרו/הופקו מסמכים כלשהם.

\*\* מועד גביית העמלה הינו ביום ביצוע הפעולה, אלא אם צוין אחרת.

**מידע, הודעות והתראות (המשך)**  
 (העמלות נקובות בש"ח, אלא אם צוין אחרת)

מספר סעיף	תיאור העמלה	סכום/ שיעור	מינ' / מקס'	מועד גביה **	הוצאות נוספות	ח-ן / 960 (אסמכתא)	הערות למטה
2.4	<b>איתור חשבונות/כספות</b>					002839	
2.4.1	- באמצעות יחידה מרכזת	50.0				(718)	
	- סניף אחד	פטור					
2.5	<b>אישורים והמלצות</b>					005242	
2.5.1	אישור יתרות/שחזור	35.0				(913)	(1) (2)
2.5.3	אישור חתימה:					002790	
	- על מסמך של "קבוצת הבינלאומי"	פטור				(712)	(3)
	- על מסמך אחר	24.0					
2.5.4	מכתב המלצה (לקונסוליה, לגוף עסקי אחר) ואישורים שונים לפי בקשת הלקוח:					004114	
	- מכתב סטנדרטי	25.0				(780)	
	- מכתב מיוחד	75.0					

1. אישור יתרה לטוף שנה המופק במהלך חודש ינואר - לא תיגבה עמלה.
  2. העמלה תיגבה בעת שחזור אישורי יתרות לטוף שנה והפקת אישורי יתרות לטוף חודש/רבעון, עפ"י בקשת הלקוח.
  3. אישור חתימה על מסמכי הלוואה/ערבות של האגודה הישראלית להלוואות ללא ריבית - הנחה של 50% מהתעריף הנקוב.
- \*\* מועד גביית העמלה הינו ביום ביצוע הפעולה, אלא אם צוין אחרת.

[חזרה לקישורים מהירים](#)