

מדריך לביצוע פעולות בדיגיטל

פאגי מציע לכם מגוון פעולות לביצוע באמצעות האתר והאפליקציה בקלות ובמהירות




לקוחות יקרים,

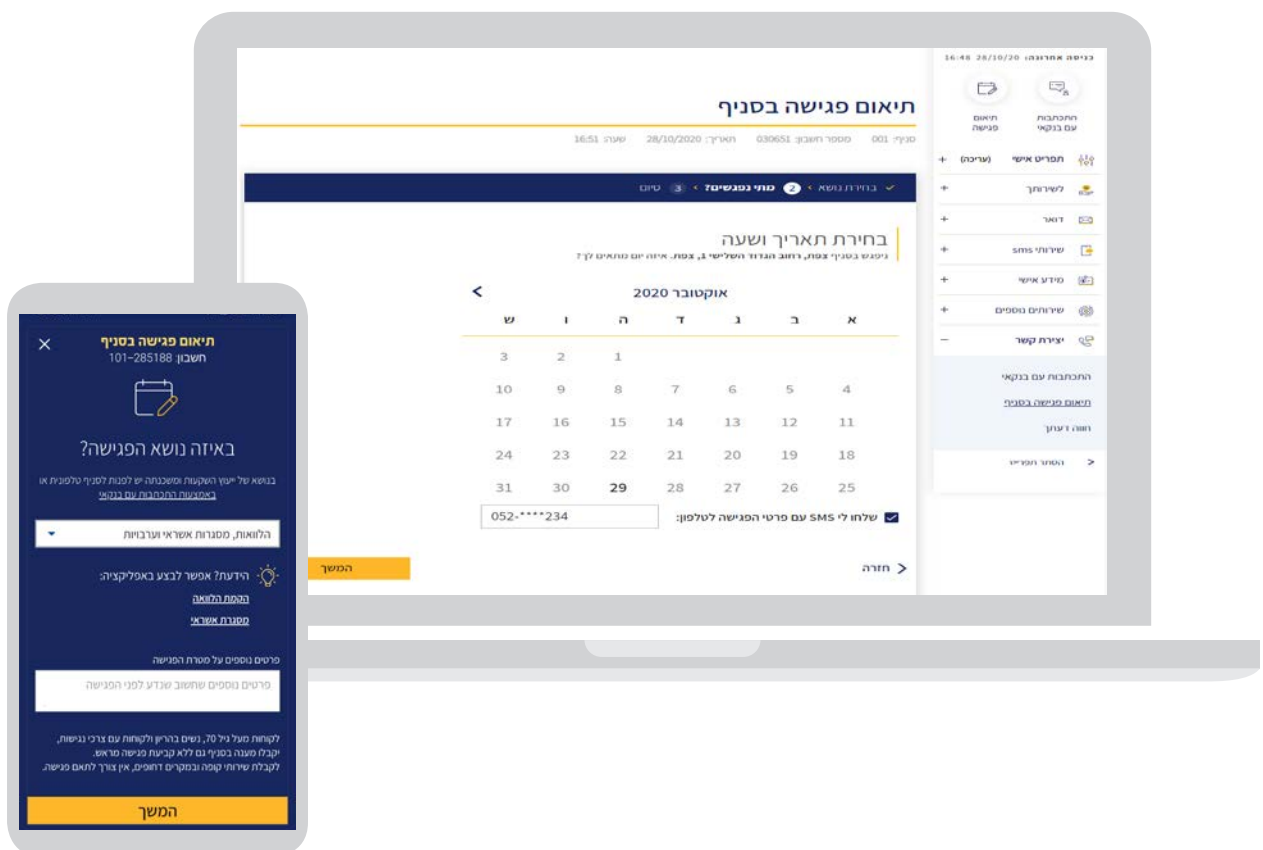
עולמנו משתנה לנגד עינינו בקצב מהיר ויש בכך גם לא מעט יתרונות. למשל, כיום אפשר לבצע יותר ויותר פעולות בנקאיות מבלי לצאת מהבית, בכל שעה, בפשטות ובמהירות.

פאגי שם לעצמו למטרה לקדם ולשפר את השירותים הדיגיטליים למענכם בכל עת. בעלון שלפניכם ניתן למצוא פעולות עיקריות אותן תוכלו לבצע בקלות באמצעות האתר או האפליקציה של הבנק.

תיאום פגישה בסניף

באתר ובאפליקציה:

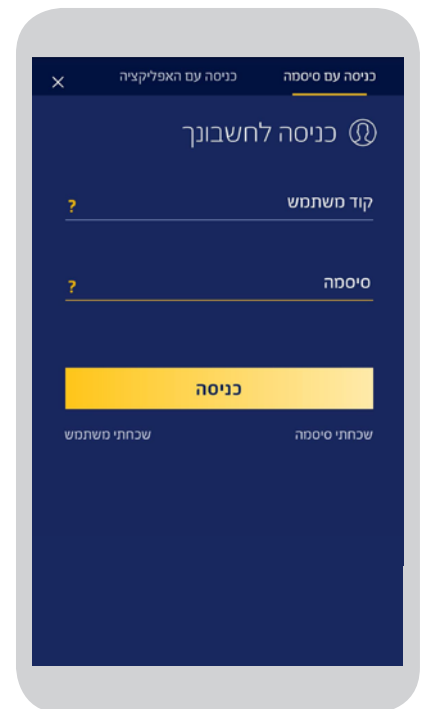
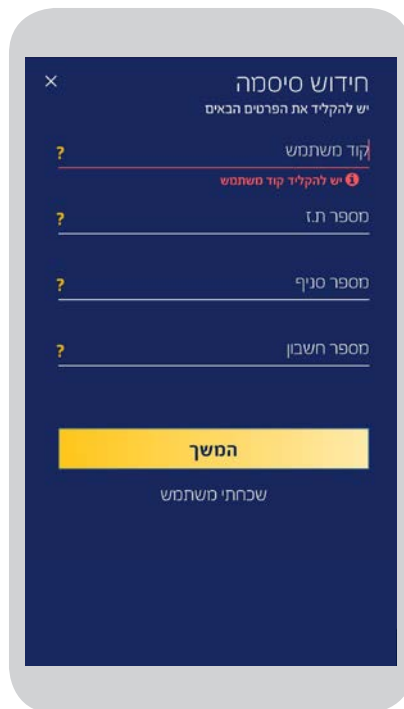
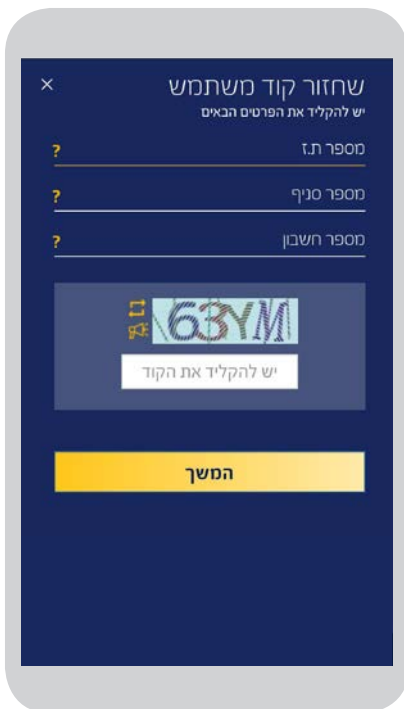
- 1 במסך כניסה לחצו על "תיאום פגישה" 
- 2 לחצו על "לתיאום פגישה חדשה"
- 3 בחרו את נושא הפגישה (ניתן להוסיף הערות בתיבה למטה) ואז לחצו על "המשך"
- 4 בחרו את המועד המתאים לכם ולחצו שוב על "המשך"
- 5 בדקו כי המועד הנבחר הוא המועד שרציתם ולחצו על "אישור הפגישה"



הפקה ושחזור סיסמאות וקוד משתמש

לא מצליחים להתחבר לחשבון שלכם? לא נורא. אפשר לשחזר את הסיסמה או את שם המשתמש בקלות באמצעות האתר או האפליקציה:

- 1 **באפליקציה:** לחצו על "כניסה לחשבון" שבתחתית המסך.
- 2 **באתר:** היכנסו לדף הבית של פאגי, לחצו על "כניסה לחשבון" שנמצא בחלק השמאלי של המסך. בחרו באפשרות הרלוונטית עבורכם: שכחתי סיסמה או שכחתי משתמש.
- 3 **שכחתי סיסמה:** לאחר הקלדת פרטי הזיהוי, עליכם לבחור האם לקבל סיסמה חד פעמית באמצעות SMS או באמצעות שיחה קולית. הזינו את הסיסמה החד פעמית ולחצו "אישור". לצורך אימות נוסף תתבקשו להקליד את 6 הספרות האחרונות של כרטיס האשראי הבנקאי.
- 4 **שחזור משתמש:** יש להקליד פרטי זיהוי אישיים ואת הקוד המופיע בתמונה וללחוץ "המשך". שם המשתמש יוצג למשך 2 דקות בלבד. אנא ודאו כי קוד המשתמש מוצג לעיניכם בלבד, מומלץ לא לשמור בכתב ובמקום גלוי את קוד המשתמש כדי למנוע את חשיפתו.



לתשומת לבכם - לקוחות שלא מנויים כלל לשירות האינטרנט ולשירותי הטלפוניה יכולים לקבל קוד זיהוי טלפוני ושם משתמש וסיסמא לפעילות באתר ובאפליקציה באמצעות שיחה טלפונית לסניף או לפאגי קול וללא צורך בהגעה לסניף.

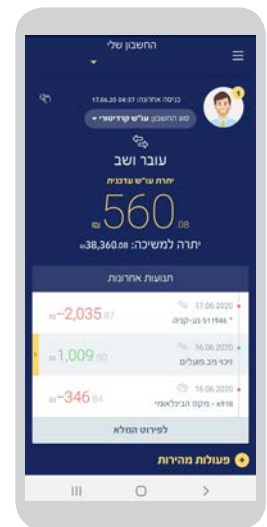
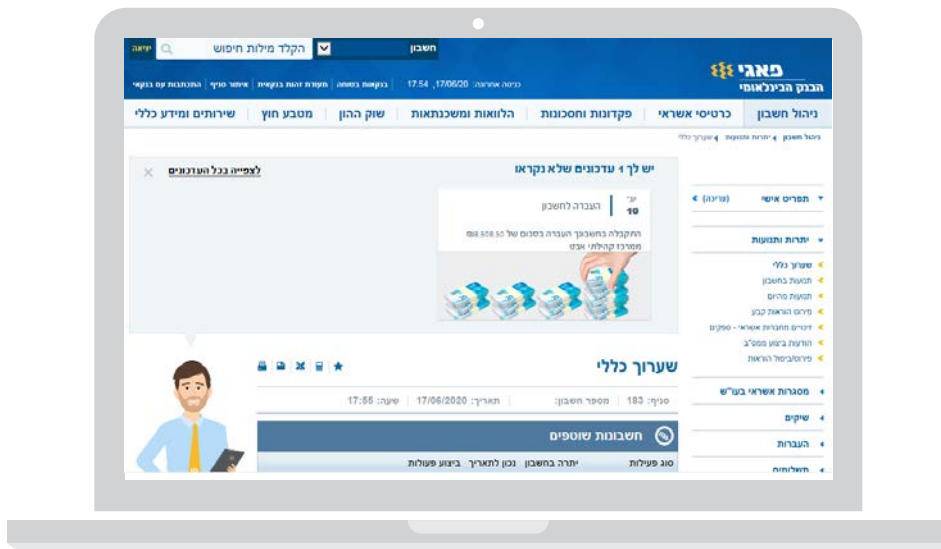
בירור יתרה וצפייה בתנועות אחרונות

באפליקציה:

- 1 לחצו על התפריט בצידו הימני העליון של המסך (☰) ולאחר מכן לחצו על "החשבון שלי".
- 2 לבירור יתרה לחצו על "מצב החשבון שלי".
- 3 לבירור תנועות אחרונות לחצו על "תנועות בחשבון".
- 4 באמצעות הרשמה לנתונים בקליק באפליקציה ניתן לצפות בנתונים הללו ללא צורך בהזדהות. ניתן להירשם לנתונים בקליק באיזור הגדרות אישיות ושירותים אליו ניתן להגיע מהתפריט הראשי.

באתר:

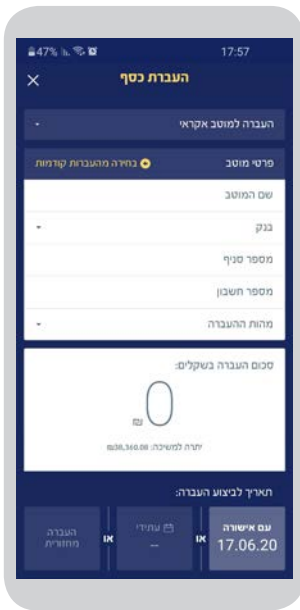
- 1 לחצו על "ניהול חשבון" בתפריט העליון.
- 2 לבירור יתרה לחצו על "שיערוך כללי".
- 3 לצפייה בתנועות אחרונות לחצו על "תנועות בחשבון".



לתשומת ליבך, היתרות המוצגות נכונות לתאריך המצוין בעמודת "נכון לתאריך". היתרות הינן לפני ניכוי כל מס, אם יהא על הבנק לנכותו במקור עפ"י כל דין. יתרת העו"ש משקפת גם פעולות על תנאי ככל שישנן (כגון: שיקים שהופקדו בסולור והפקדתם טרם אושרה סופית, שיקים שהופקדו והזיכוי בגינם עדיין אינו סופי, הוראות רכישה בתוקף של ני"ע, אף טרם ביצוע, וכיוצ"ב). בפיקדונות בריבית משתנה כוללת היתרה ריבית צבורה להיום. בפיקדונות בריבית קבועה, שערך פיקדונות כולל ריבית עד לתום תקופת הפיקדון. יתרת מט"ח וני"ע במטבע האיסלנדי, משוערכים על פי השער הרשמי דולר/ISK שמפרסמת ממשלת איסלנד. בשל היעדר מסחר במטבע האיסלנדי, השער הרשמי אינו משקף כלל את השער שבו ניתן לבצע עסקאות, ושערי ביצוע עסקאות בפועל עלולים להיות שונים משמעותית. המידע אינו כולל מידע לגבי שטרות לגבייה.

העברת כספים לחשבון אחר

באפליקציה:

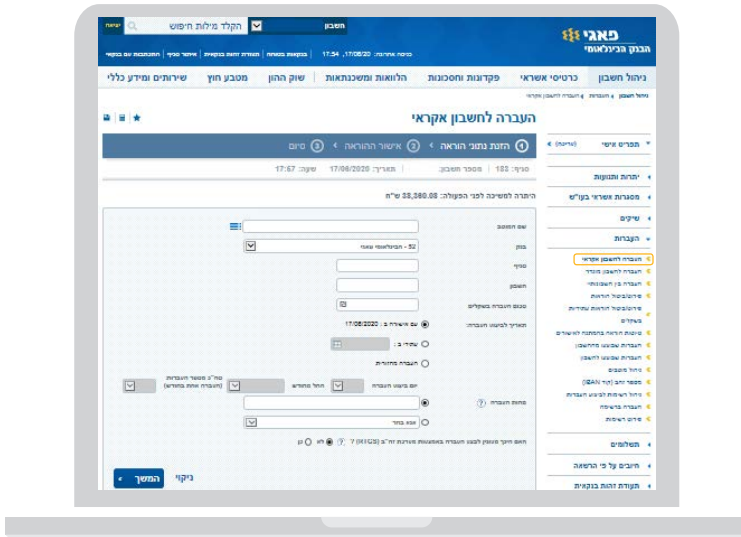


- 1 לחצו על התפריט מצידו הימני העליון של המסך (☰).
- 2 לחצו על "העברת כסף" ולאחר מכן על "העברה למוטב אקראי".
- 3 הזינו את פרטי המוטב (אליו תרצו להעביר את הכסף, במידה וכבר בוצעה העברה מהחשבון לאותו מוטב ניתן להעתיק את פרטי המוטב על ידי לחיצה על "בחירה מהעברות קודמות"). לאחר מכן יש למלא את הסכום ומועד ההעברה הרצוי.
- 4 אנא ודאו שפרטי ההעברה נכונים ולאחר מכן לחצו על "אישור".

באתר:

- 1 לחצו בתפריט הימני על "העברות" ולאחר מכן על "העברה לחשבון אקראי".
- 2 הזינו את פרטי המוטב (אליו תרצו להעביר את הכסף), הסכום להעברה ואת מועד ההעברה הרצוי. ניתן להזין טקסט חופשי במהות ההעברה או לבחור מתוך הרשימה.
- 3 במידה שכבר בוצעה העברה מהחשבון לאותו מוטב ניתן להעתיק את פרטי המוטב ע"י לחיצה על הסימון הבא: ☰.

- 3 לחצו על כפתור "המשך". ייתכן שתתבקשו להזין קוד אימות אשר יישלח למספר הנייד שמעודכן במערכת. עם קבלת הקוד יש להזין בשורה הבאה וללחוץ על "אישור".
- 4 אנא ודאו שפרטי ההעברה נכונים ולאחר מכן לחצו על "אישור".
- 5 לאחר שהפעולה בוצעה ניתן לראות אותה לצורך שינוי או ביטול תחת הלשונית "פירוטביטול הוראה".



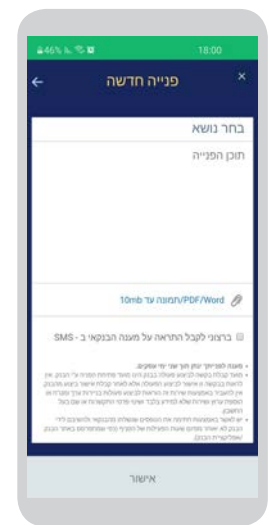
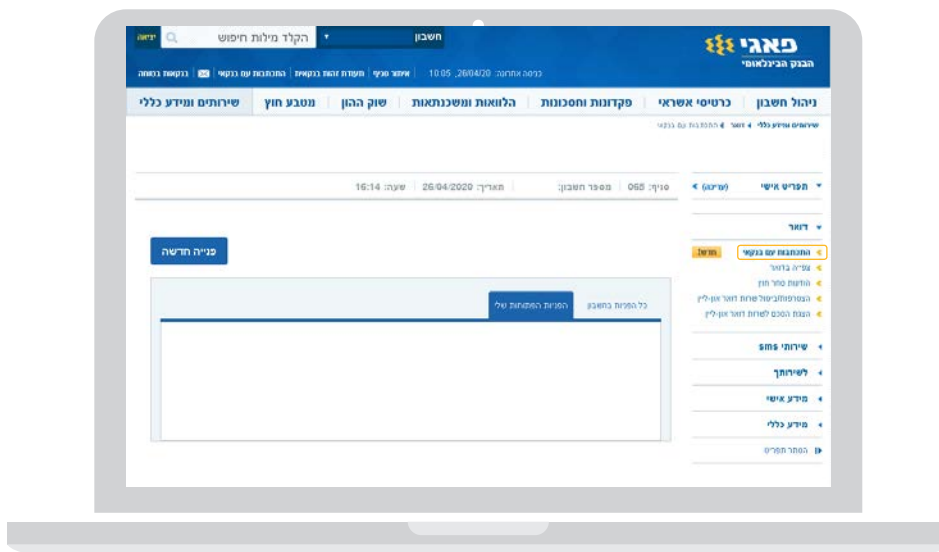
האחריות למסירת נתונים תקינים, מלאים ומדויקים לצורך ביצוע ההעברה חלה על הלקוח ומובהר כי נתונים אלה אינם נבדקים ע"י הבנק. הבנק לא יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם עקב מסירת נתונים שגויים ו/או לא מדויקים. הבנק רשאי למסור למוטב את פרטי בעל החשבון וכן, היה והמוטב יורה, בכל עת, להשיב לבעלי החשבון את הסכום שהועבר או חלקו - לזכות את החשבון בסכום שהוחזר. ההוראה תבוצע לאחר אישור.

התכתבות עם בנקאי לצורך קבלת מידע /או העברת הוראות לביצוע פעולות בנקאיות

- 1 באפליקציה: לחצו על התפריט מצידו הימני העליון של המסך ולאחר מכן לחצו על "התכתבות עם בנקאי" אשר מופיעה לקראת סוף התפריט הראשי (☰).
באתר: לחצו על "התכתבות עם בנקאי" אשר מופיעה בתפריט העליון.
- 2 לחצו על "פנייה חדשה".
- 3 בחרו נושא מתוך הרשימה.
- 4 רשמו את תוכן פנייתכם. ניתן לצרף קבצים עד 10MB.
- 5 לחצו על "אישור".
- 6 לאחר הגשת הפנייה, ניתן לראות במסך "התכתבות עם בנקאי" את סטטוס כל הפניות שנפתחו בחשבון.

באתר:

באפליקציה:

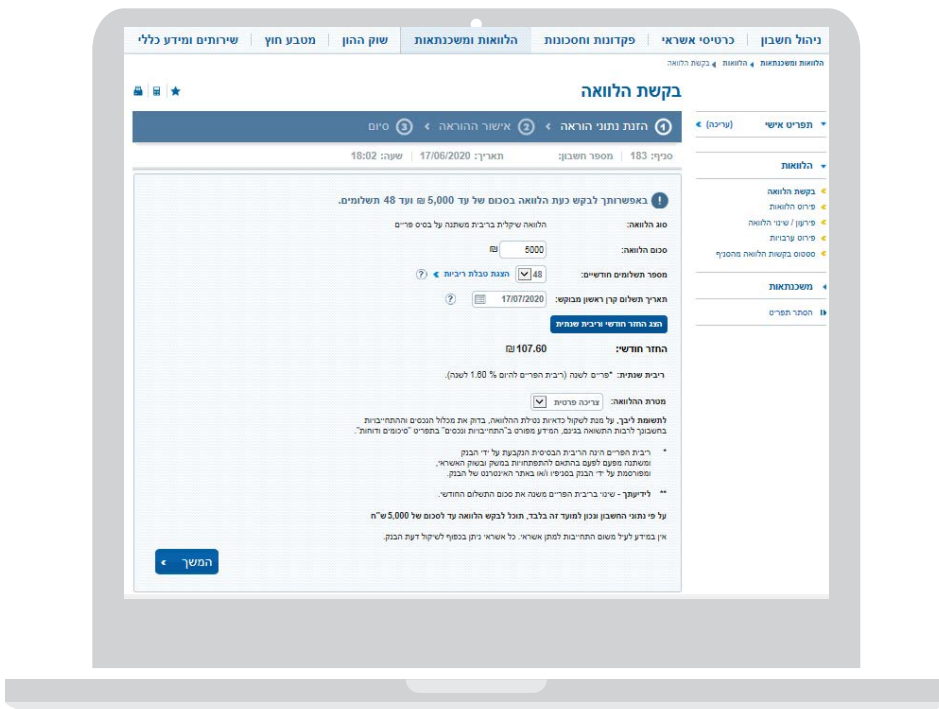


ניתן להשתמש בשירות באמצעות האתר, האפליקציה, בדוא"ל pagi-fibi@fibi.co.il ובאמצעות הודעת SMS בטלפון 03-5130811.

בתקופות חירום זמני ההמתנה למענה בנקאי עלולים להיות ארוכים מהרגיל. מועד קבלת בקשה לביצוע פעולה בבנק הינו מועד פתיחת הפניה ע"י הבנק. אין לראות בבקשה זו אישור לביצוע הפעולה אלא לאחר קבלת אישור ביצוע מהבנק. אין להעביר באמצעות שירות זה הוראות לביצוע פעולות בניירות ערך ומט"ח או הוספת ערוץ ושירות שלא למידע בלבד ושינוי פרטי התקשרות או שם בעל החשבון. יש לאשר באמצעות חתימה את הטפסים שנשלחו מהבנקאי ולהשיבם לידי הבנק לא יאוחר מסיום שעות הפעילות של הסניף (כפי שמתפרסם באתר הבנק /אפליקציית הבנק). לתשומת ליבך, במקרים שבהם ניתנה בטופס הוראה לביצוע עסקה בחשבון, היתרות בחשבון יעודכנו באופן זמני עד לאישור הטופס כאמור לעיל, על כל המשתמע מכך. במקרה של טופס שלא יוחזר לבנק על ידי הלקוח באופן ובמועד הנדרשים לעיל או יוחזר לאחר שבוצע בו שינוי, לא תבוצע הוראת הלקוח ועדכון היתרות הזמני, ככל שבוצע, יתבטל. במקרים דחופים או לביצוע פעולות ניתן לפנות לסניף או לפאגי קול בטלפון *3360 ככל שקיים לך מנוי. לקבלת תמיכה טכנית בנושאי אתר הבנק ובאפליקציה הסלולרית ניתן ליצור קשר עם התמיכה הטכנית בטלפון 03-5130003 או לשלוח מייל לכתובת support@fibi.co.il. בכל מקרה של סתירה בין הנתונים המוצגים במענה במסגרת השירות לבין הרשום בספרי הבנק, הנתונים בספרי הבנק הם שיקבעו.

באפליקציה ובאתר:

- 1 לחצו בתפריט על "הלוואות ומשכנתאות" ולאחר מכן על "בקשת הלוואה".
- 2 הזינו את סכום הלוואה שברצונכם לבקש ולאחר מכן על "המשך" (בחלקו העליון של המסך יהיה רשום הסכום המקסימלי שניתן לבקש בחשבון זה).
- 3 הזינו את מספר התשלומים, בהתאם לשינוי מספר התשלומים יתעדכן ההחזר החודשי הצפוי. לאחר מכן, הזינו את תאריך תשלום קרן ראשון מבוקש ולאחר מכן לחצו על "המשך".
- 4 לפני אישור בקשת הלוואה יש לקרוא בעיון את תנאי הלוואה הנוספים, לוח הסילוקין ודף הסבר לפירעון מוקדם אשר יופיעו על המסך.
- 5 לאישור הבקשה לחצו על "אישור ההסכם".



אין לראות בפרסום זה משום הסכמה או התחייבות למתן אשראי כלשהו. כל אשראי ניתן בכפוף לשיקול דעת הבנק. אי עמידה בפרעון הלוואה עלולה לגרום חיוב בריבית פיגורים והליכי הוצאה לפועל.

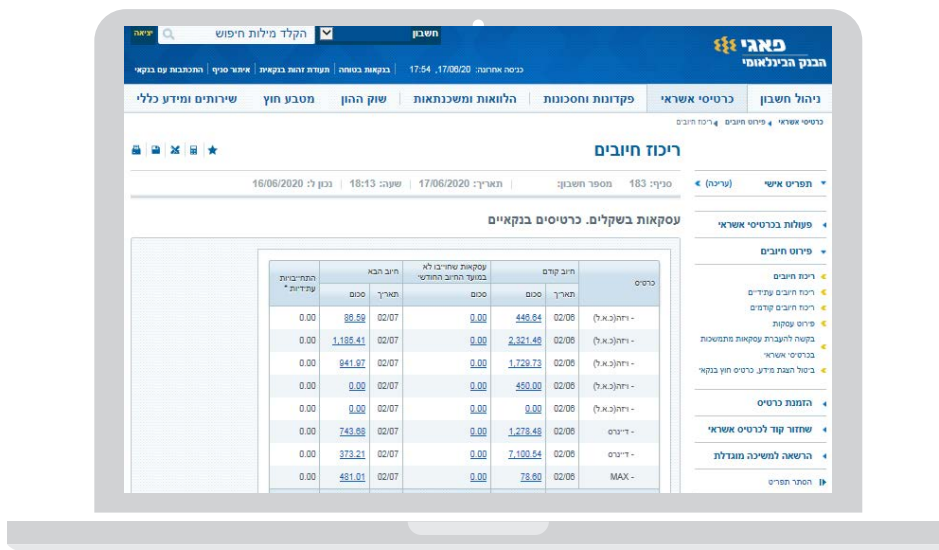
צפייה בפירוט החיובים בכרטיס אשראי

באפליקציה:

- 1 לחצו על התפריט מצידו הימני העליון של המסך (☰), לחצו על "כרטיסי אשראי" ולאחר מכן על "פירוט חיובים".
- 2 לצפייה בפירוט החיובים של הכרטיס המבוקש יש ללחוץ על התמונה של אותו הכרטיס.

באתר:

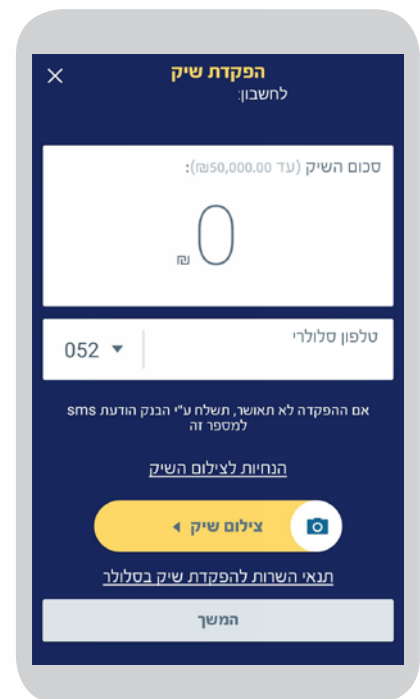
- 1 באתר לחצו על "כרטיסי אשראי" בתפריט העליון ולאחר מכן לחצו על "ריכוז חיובים".
- 2 לחצו על הסכום המבוקש לצורך צפייה בפירוט החיובים של אותו הכרטיס.



תנאי השירות המלאים מפורטים באתר ובאפליקציה.

הפקדת שיקים באפליקציה

- 1 לחצו על התפריט מצידו הימני העליון של המסך לצורך כניסה לתפריט הראשי (☰).
- 2 לחצו על "שיקים" ולאחר מכן על "הפקדת שיק".
- 3 הזינו את סכום השיק.
- 4 הזינו את מספר הטלפון הנייד שלכם אשר מעודכן במערכת.
- 5 לפני צילום השיק אנא ודאו כי:
 - השיק למוטב בלבד ויש בו קרוס
 - השיק על שמכם והנכם הבעלים בחשבון
 - הגיע כבר מועד הפירעון של השיק
 - כל מי שרשום ב"שלמו ל" חתם על השיק מאחור
- 6 צלמו את חזית וגב השיק באמצעות לחיצה על "צילום שיק". אנא ודאו שהצילום תקין ולחצו על "המשך".
- 7 אנא ודאו שפרטי השיק נכונים. סמנו אישור בתיבת הסימון בתחתית הדף ולאחר מכן לחצו על "אישור".
- 8 שימו לב! יש לשמור את השיק עד לקבלת זיכוי מלא ולפחות לתקופה של 30 ימים מיום הפקדת השיק.
- 9 לאחר שהפעולה בוצעה ניתן לראות אותה או לבטלה אותה תחת הלשונית - "סטטוס וביטול הוראות", בתפריט הראשי "פירוט ביטול הוראות".

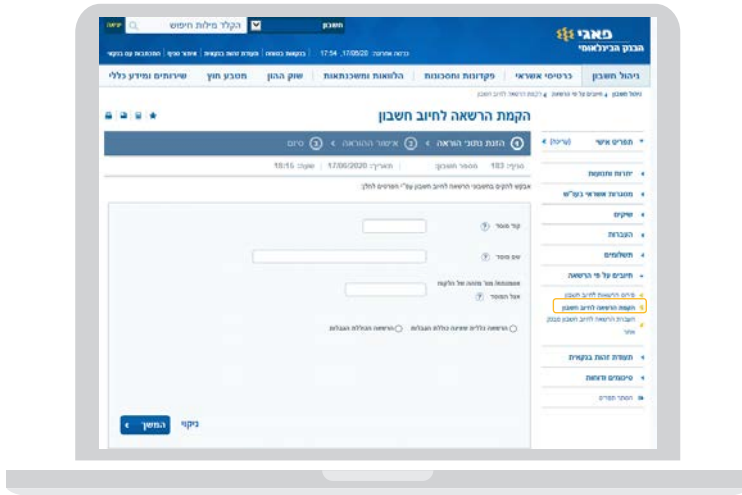


ניתן להפקיד בפעולה אחת שיק בודד עד לסכום של 50,000 ₪. ניתן להפקיד ביום עסקים מספר שיקים בפעולות נפרדות עד לסכום כולל של 50,000 ₪. ניתן להפקיד באפליקציה מספר שיקים בחודש קלנדרי עד לסכום כולל של 120,000 ₪.

הרשאות לחיוב חשבון הקמה/הקפאה באתר

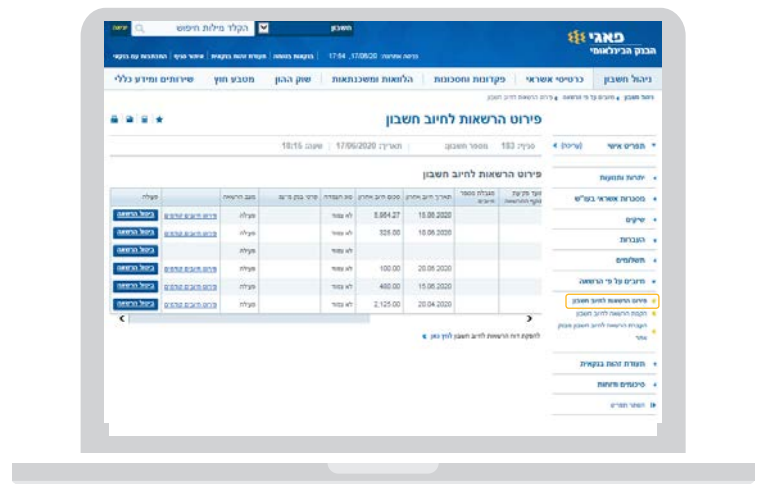
הקמת הרשאה:

- 1 לחצו בתפריט הימני על "חיובים על פי הרשאה" ולאחר מכן על "הקמת הרשאה לחיוב חשבון".
- 2 מלאו את השדות על פי הפרטים שנמסרו מהמוסד (ניתן לסמן אם מעוניינים בהגבלות כגון תוקף, סכום או מספר תשלומים).
- 3 לחצו על כפתור "המשך".
- 4 אנא ודאו שפרטי המוסד נכונים, סמנו אישור בתיבת הסימון בתחתית הדף ולאחר מכן לחצו על "אישור".
- 5 לאחר שהפעולה בוצעה ניתן לראותה או לבטלה תחת הלשונית- "פירוט הרשאות לחיוב חשבון".



ביטול הרשאה:

- 1 לחצו בתפריט הימני על "חיובים על פי הרשאה" ולאחר מכן על "פירוט הרשאה לחיוב חשבון".
- 2 הזיזו את פס הגלילה לצד שמאל כדי לראות את יתר הטבלה.
- 3 לחצו על כפתור "ביטול הרשאה" שבעמודה השמאלית לצורך ביטול ועצירת החיובים.



הבנק אינו אחראי בכל הנוגע לעסקה שבין הלקוח לבין המוטב (המוסד). הרשאה שלא יעשה בה שימוש במשך תקופה של 24 חודשים ממועד החיוב האחרון, בטלה. אם יענה הבנק לבקשה, יפעל הבנק בהתאם להוראות הרשאה זו, בכפוף להוראות כל דין ולהסכם שבין הלקוח לבין הבנק. הבנק רשאי להוציא לקוח מן ההסדר של חיובים על פי הרשאה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.

הקמת מסגרת אשראי בעו"ש

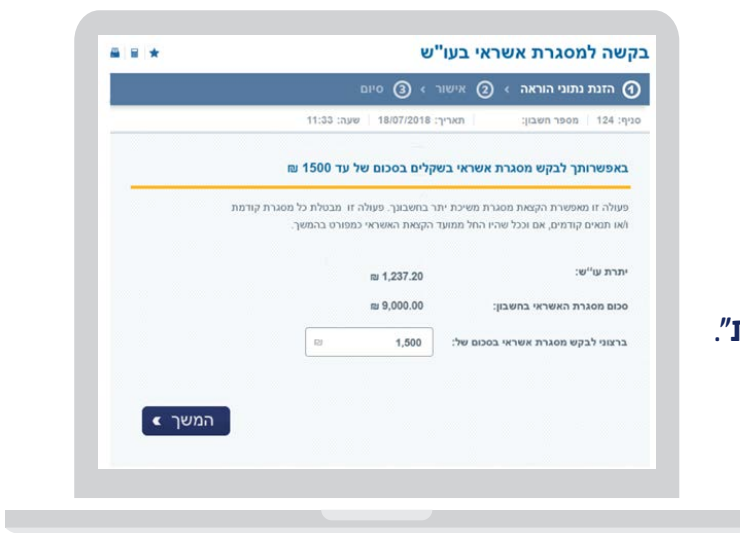
באפליקציה:



- 1 לחצו בתפריט הימני על "החשבון שלי" ולאחר מכן על "מסגרת אשראי בעו"ש".
- 2 הזינו את הסכום המבוקש עבור מסגרת העו"ש, בכותרת יופיע הסכום המקסימלי שניתן לבקש עבור מסגרת האשראי בחשבון.
- 3 לחצו על כפתור "המשך".
- 4 אנא וודאו שפרטי המסגרת שביקשתם נכונים וכן בפרטי ההסכם, לאחר מכן סמנו אישור בתיבת הסימון ולחצו על "אישור".
- 5 שימו לב - ניתן לבצע שינויים במסגרת האשראי פעם ביום בלבד, תחת "פירוט ועדכון מסגרות".

באתר:

- 1 לחצו בתפריט העליון על ניהול הימני על "מסגרות אשראי בעו"ש" ולאחר מכן על "בקשה למסגרת".
- 2 הזינו את הסכום המבוקש עבור מסגרת העו"ש, בכותרת יופיע הסכום המקסימלי שניתן לבקש עבור מסגרת האשראי בחשבון.
- 3 לחצו על כפתור "המשך".
- 4 אנא וודאו שפרטי המסגרת שביקשתם נכונים וכן בפרטי ההסכם, לאחר מכן סמנו אישור בתיבת הסימון ולחצו על "אישור".
- 5 שימו לב - ניתן לבצע פעם ביום בלבד שינויים במסגרת האשראי, תחת "פירוט ועדכון מסגרות".



אין לראות בפרסום זה משום הסכמה או התחייבות למתן אשראי כלשהו. כל אשראי ניתן בכפוף לשיקול דעת הבנק. אי עמידה בפרעון ההלוואה עלולה לגרום חיוב בריבית פיגורים והליכי הוצאה לפועל.

כתמיד, נשמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה ועניין בכל דרך הנוחה לכם: בהתכתבות עם בנקאי, באתר, באפליקציה ובפאגי קול במספר *3360